

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRE ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

A Nemzeti Bélyegmúzeum Kft. (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetője az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) alapján az alábbiak szerint állapítja meg a Társaság Közérdekű adatok közzétételére és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat).

1. A szabályzat tárgya és hatálya

1.1. A szabályzat célja, hogy rögzítse és meghatározza a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) közzétételére vonatkozó kötelezettségét, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó szabályokat.

1.2. A szabályzat az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5.§ (2) bekezdésén és az Info. tv. 30.§ (6) bekezdésén alapul.

1.3. A szabályzatban használt fogalmakat az Info. tv. „Értelmező rendelkezések” című fejezetében foglaltaknak megfelelően kell értelmezni és alkalmazni.

1.4. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára és vezető tisztségviselőjére.

2. A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettség teljesítése

2.1. A Társaság részéről közzétételi kötelezettség alá eső adatok körének meghatározása:

a) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. 2.§-ában meghatározott adatok,

b) az Info. tv. 1. sz. mellékletében felsorolt adatok közül a Társaságra vonatkozó általános közzétételi lista szerinti adatok,

c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján közzéteendő adatok.

2.2. A Társaság a közzétételi kötelezettség alá eső adatok közzétételére vonatkozó közzétételi kötelezettségét a saját internetes honlapján történő közzététellel teljesíti.

2.3. A Társaság a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

2.4. A Társaság az adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül kimásolható módon teszi közzé – a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen. Az internetes honlapon közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

2.5. A Társaság az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatosan köteles betartani a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet erre vonatkozó rendelkezéseit. Ezen rendelkezések megvalósításáért a Társaság vezető tisztségviselője felelős.

2.6. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

3. A megismerhető adatok köre

3.1. A Társaság biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha erre jogszabály alapján nem köteles.

3.2. Közérdekből nyilvános adatnak minősül a Társaság feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, e körbeli feladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

3.3. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

3.4. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg. Ezen adatok megismerését — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — a vezető tisztségviselő engedélyezheti.

3.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés megalapozását szolgáló adat keletkezésétől számított tíz éven belül akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni:

a) Az igényt a Társaság székhelyén lehet szóban előterjeszteni, ebben az esetben az ügyviteli munkatárs arról írásbeli feljegyzést készít, amelyen fel kell tüntetni az igényelt adatot, az igénylő nevét és azt, hogy a részére elkészített adatot személyesen kívánja a Társaság titkárságán átvenni, postai úton vagy elektronikus levél útján kéri részére továbbítani. Az igénylőnek az utóbbi esetekben a levélcímét illetve vagy elektronikus levelezési címét meg kell adnia.

b) Az igényt postai úton írásban a Társaság postacímér címezve kell benyújtani. A levélben meg kell jelölni az igényelt adatot, az igénylő nevét és levelezési címét, amelyre az adat megküldését kéri.

c) Az igényt elektronikus úton a Társaság — közhiteles cégnyilvántartásban fellelhető — elektronikus elérhetőségére kell megküldeni. Az elektronikus levélben meg kell jelölni az igényelt adatot, az igénylő nevét és elektronikus levelezési címét, amelyre az adat megküldését kéri.

4.2. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Info. tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Egy év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

4.3. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.4. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság vezető tisztségviselője, mint adatközlésért felelős személy, vagy a vezető tisztségviselő által kijelölt Társaság más munkavállalója, felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatközlésért felelős személy az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, úgy a fenti határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

4.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes — az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.7. A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

4.8. Az igénylő a felmerülő költségről történő tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

4.9. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás

aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.10. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

4.11. A Társaság által meghatározott költségtérítés mértékének megállapítására a Társaság vezető tisztségviselőjének utasítás keretében kiadott rendelkezései a megfelelően irányadóak.

4.12. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

4.13. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Társaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknel.

4.14. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.15. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.16. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy — ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte — elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek

csak másolat formájában igénylem és a másolat

papír alapú legyen

számítógépes adathordozó legyen

CD legyen

PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)

elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem .

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

a) Adatkérés időpontja:

b) Adatközlés időpontja:

c) Adat előkészítő megnevezése:

d) A felmerült költség összege:

e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

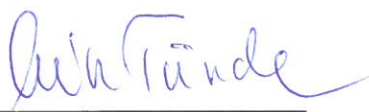
Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím:

5. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2022. február 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2022. 01. 31.



Ügyvezető igazgató

Melléklet:

Közérdekű adatigénylés költségtérítésének alátámasztását biztosító kalkulációs séma

Az Info tv. 29§ (5) alapján a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségek vehetők figyelembe:

1. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
2. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége
3. Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő ráfordítás költsége.
4. Közérdekű adatszolgáltatás költségei összesen (1+2+3) Ft
5. Felhasznált mennyiség (db)
6. Közérdekű adatszolgáltatás költségtérítése Ft*db

A közérdekű adatot, amelyhez térítési díj is kapcsolódhat, az igénylő által kért formában postai úton, fénymásolaton, adathordozón (pl: CD) kell rendelkezésre bocsátani.

Az igénylő a közérdekű adatszolgáltatásért fizetendő összeget készpénzzel vagy bankkártyával rendezheti.